

УСТАВ УТВЕРЖДЁН

Учредителем

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«Институт технологий обучения и развития»

Решение №2 от «27» мая 2022 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт технологий обучения и развития»**

г. Санкт-Петербург

2022 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт технологий обучения и развития», (далее по тексту «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов в целях, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация, является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей цели извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и/или её работниками в качестве их доходов, но вправе оказывать платные образовательные услуги. Полученные Организацией доходы, после уплаты налогов, других обязательных платежей, расчетов с кредиторами, направляются на осуществление целей, указанных в Уставе Организации.
- 1.3. Тип Организации – Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт технологий обучения и развития».
Сокращённое наименование Организации на русском языке: ИТОР.
- 1.5. Адрес местонахождения Организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.
- 1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых Организацией положений и устава Организации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации. В случае создания филиалов и открытия представительств сведения о них должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Положения соответствующих структурных подразделением утверждается учредителем единолично.
- 1.10. Организация обязана в установленный срок информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 1.11. Для реализации уставных целей Организация вправе пользоваться кредитами банков и других кредитных учреждений, участвовать в федеральных, региональных, местных и международных программах, соответствующих уставной деятельности Организации, осуществлять расчёты, бартерные сделки, организовывать получение помощи от российских и зарубежных организаций и частных лиц.
- 1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.13. Организация имеет право свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 1.14. Организация имеет право приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, имущество, необходимое для осуществления её уставной деятельности.
- 1.15. Организация имеет право использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц;
- 1.16. Для реализации уставных целей Организация самостоятельно планирует свою деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами определяет учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные;
- 1.17. Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её Уставом.
- 1.18. Организация обязана выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров.
- 1.19. Организация обязана вести учёт и отчётность.
- 1.20. Организация обязана исполнять другие обязанности, установленные её Уставом и действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Целями образовательного процесса, проводимого Организацией, являются:
 - 2.2.1. реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования, в частности — дополнительного образования и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
 - 2.2.2. всестороннее удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения профессионального и/или дополнительного образования, в том числе в области технологии обучения управления и менеджмента, а также развития профессиональных компетенций руководителей организаций, менеджеров компаний, менеджеров по управлению персоналом (HR-менеджер), менеджеров бизнес-партнеров (HRBP), директоров по управлению персоналом (HRD), в том числе методическая подготовка специалистов по обучению и развитию: учителей, преподавателей, менторов, коучей, консультантов;
 - 2.2.3. содействие социализации граждан путем их обучения и повышения квалификации по специальностям, связанным с обучением, развитием, личностным ростом, преподаванием, созданием обучающих продуктов, консультированием по вопросам личностного и

- профессионального развития, подготовки специалистов в области обучения и развития, оценке персонала по эффективности в организациях;
- 2.2.4. удовлетворение потребности общества, бизнес-организаций и государства в квалифицированных специалистах, заинтересованных в самообразовании, самообучении, саморазвитии;
- 2.2.5. развитие профессионализма, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в области развития профессиональных компетенций руководителей организаций, менеджеров компаний, менеджеров по управлению персоналом (HR-менеджер), менеджеров бизнес-партнер (HRBP), директоров по управлению персоналом (HRD); разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов для специалистов по управлению и менеджменту;
- 2.2.6. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ в области обучения и развития руководителей организаций, менеджеров компаний, менеджеров по управлению персоналом (HR-менеджер), менеджеров бизнес-партнер (HRBP), директоров по управлению персоналом (HRD), разработки обучающих продуктов, используемых учителями, преподавателями, менторами, коучами, консультантами;
- 2.2.7. участие в образовательных проектах в сфере дополнительного образования по тематике Организации;
- 2.2.8. разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий по изучению актуальных проблем в области технологии обучения управления и менеджмента руководителей организаций, менеджеров компаний, менеджеров по управлению персоналом (HR-менеджер), менеджеров бизнес-партнер (HRBP), директоров по управлению персоналом (HRD);
- 2.2.9. содействие и участие в международном и межрегиональном сотрудничестве с другими организациями и лицами, осуществляющими сходную деятельность и заинтересованными в развитии технологий обучения управления и менеджмента, в том числе и в смежных областях по тематике Организации, а также осуществление совместных проектов.
- 2.3. Виды деятельности Организации:
- 2.3.1. подготовка и реализация программ соответствующих курсов;
- 2.3.2. разработка методических материалов, учебных пособий, связанных с изучением технологий обучения управления и менеджмента, в том числе и в смежных областях по тематике Организации;
- 2.3.3. подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации работников организаций в области управления и менеджмента по развитию профессиональных компетенций руководителей организаций, менеджеров компаний, менеджеров по управлению персоналом (HR-менеджер), менеджеров бизнес-партнер (HRBP), менеджер стратегии (HRD), а также методическая подготовка специалистов по обучению и развитию, развития организации и организационного поведения, разработки и проведения социально психологических исследований, разработки тестов и опросников, написание методических пособий, организации обучения;
- 2.3.4. организация и проведение семинаров, конференций, совещаний, тренингов, консультаций, презентаций, фестивалей, встреч по обмену опытом в области технологии обучения управления и менеджмента, а также и в смежных областях по тематике Организации;

- 2.3.5. проведение прикладных научных исследований в сфере технологии обучения управления и менеджмента, а также и в смежных областях по тематике Организации;
- 2.3.6. содействие в производстве кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, в соответствии с целью Организации;
- 2.3.7. работа с обучающимися и привитие им навыков самостоятельной работы в ходе освоения программ, реализуемых в Организации;
- 2.3.8. построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося для эффективного достижения результатов обучения;
- 2.3.9. создание условий для опережающего освоения учебных программ, помощь в устранении пробелов в знаниях, формирование стремления получить прочные и глубокие знания;
- 2.3.10. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно- популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;
- 2.3.11. поддержка в создании и развитии рыночно-ориентированных кадров для малых предприятий, общественных и бизнес-организаций и производств, государственных компаний в целях удовлетворения новых рабочих мест.
- 2.4. Организация вправе реализовать следующие виды дополнительного профессионального образования (образовательные программы): подготовка специалистов, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка специалистов в области технологии обучения управления и менеджмента.
- 2.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в области технологии обучения управления и менеджмента и смежных областей по тематике Организации в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 2.6. Повышение квалификации специалистов в области технологии обучения управления и менеджмента, и смежных областей по тематике Организации включает в себя следующие виды обучения:
 - 2.6.1. краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам, возникающим в рамках освоения конкретной технологии обучения управления и менеджмента и смежных областей, которое может проводиться по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
 - 2.6.2. тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, техническим, социально-экономическим и иным вопросам и проблемам в сфере технологии обучения управления и менеджмента и смежных областей, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
 - 2.6.3. длительное (свыше 100 часов) обучение для углубленного изучения актуальных вопросов и проблем техники, технологии, социально-экономических и других вопросов и проблем в области технологии обучения управления и менеджмента, и смежных областей по профессиональной деятельности.
- 2.7. Основной целью стажировки специалистов в области технологии обучения управления и менеджмента, и смежных областей является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической

подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков в области технологии обучения управления и менеджмента и смежных отраслях для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

- 2.8. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.
- 2.9. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин в области технологии обучения управления и менеджмента и смежных отраслях, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области технологии обучения управления и менеджмента и смежных отраслях.
- 2.10. Организация вправе оказывать разовые консультационные услуги в области технологии обучения управления и менеджмента и смежных отраслях по тематике Организации.
- 2.11. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и локальными нормативными актами Организации, утверждаемыми Директором в соответствии с их компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу. Образовательная деятельность Организации осуществляется на основании лицензии.
- 3.2. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регламентируются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации, гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.
- 3.3. Взаимоотношения между Организацией и работниками Организации регламентируются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации, трудовым законодательством РФ и гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.
- 3.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанность и ответственность работников Организации, занимающих должность: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Учредитель Организации – Аболмасов Алексей Владимирович.
- 4.2. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 4.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путём участия в органах управления Организации, заслушивания отчетов назначенного аудитора, а также путём проведения проверок деятельности Организации и проверок документации Организации.
- 4.4. По единоличному решению учредителя Организации, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.
- 4.5. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 4.6. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и уставом Организации.
- 4.7. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 4.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 4.9. Учредителем Организации не может быть лицо, указанное в п.1.2. и в п.1.2-1 ст.15 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ:
- 4.9.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 4.9.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 4.9.3. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 4.9.4. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 4.9.5. лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям Организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;
- 4.9.6. организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим

главное управление
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со ст. 7.4 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- 4.9.7. лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем Организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 5.2.1. Утверждение и изменение Устава Организации;
 - 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
 - 5.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.4. Избрание (досрочное прекращение полномочий) Директора;
 - 5.2.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
 - 5.2.6. Назначение Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) Организации;
 - 5.2.7. Утверждение ликвидационного баланса Организации;
 - 5.2.8. Создание (упразднение) филиалов, открытие представительств Организации и о назначении их руководителей;
 - 5.2.9. Принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих (некоммерческих) организациях;
 - 5.2.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 5.3. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя:
- 5.3.1. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;
 - 5.3.2. Утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации; утверждение отчетов Директора Организации;
 - 5.3.3. Письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Организации, направленных на распоряжение средствами Организации;
 - 5.3.4. Письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определённой на основании данных

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;
- 5.3.5. Принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;
- 5.3.6. Согласование решений Директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении поддержки;
- 5.3.7. Принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- 5.4. Вопросы, отнесённые к компетенции Учредителя, в том числе и по исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются единолично Учредителем.
- 5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор избирается по решению Учредителя в соответствии с п. 5.4. Устава Организации сроком на 25 (Двадцать пять) лет. Директор подотчётен Учредителю.
- 5.6. Директор Организации:
- 5.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- 5.6.2. Действует от имени Организации без доверенности, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- 5.6.3. Заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются Директором с письменного одобрения Соборания);
- 5.6.4. Обладает правом первой подписи и подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 5.6.5. Подписывает от имени Организации любые документы в рамках своей компетенции;
- 5.6.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего порядка, должностные инструкции, связанные с деятельностью Организации;
- 5.6.7. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с работниками, привлекаемыми Организацией.
- 5.6.8. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.6.9. Утверждает образовательные программы.
- 5.6.10. Принимает локальные нормативные акты Организации по основным правам и обязанностям обучающихся, в частности: обязанностей, ответственности, компенсаций и ограничений, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 5.6.11. Принимает локальные нормативные акты Организации по правовым статусам работника, совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и трудовым законодательством.
- 5.8. Педагогический совет Организации, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, состоит из всех преподавателей Организации. Деятельность Педагогического совета Организации регламентируется соответствующим положением о Педагогическом совете Организации. Педагогический совет создается на

срок трудовых договоров с преподавателями Организации.

- 5.8.1. Заседания Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 5.8.2. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании участников и обязательны для всех участников.
- 5.8.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 5.8.4. К компетенции Педагогического совета Организации относится:
- 5.8.4.1. организация образовательного процесса;
- 5.8.4.2. разработка учебного плана и учебных программ;
- 5.8.4.3. разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы;
- 5.8.4.4. иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности Организации.
- 5.9. Общее собрание работников Организации, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, состоит из всех работников Организации, создается с целью привлечения работников Организации для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Организации, поддержкой научных и творческих программ и проектов. Общее собрание работников Организации создается на срок трудовых договоров работников Организации.
- 5.9.1. Деятельность общего собрания работников Организации регламентируется соответствующим положением.
- 5.9.2. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 5.9.3. Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Организации.
- 5.9.4. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.9.5. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:
- 5.9.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Общего собрания работников Организации;
- 5.9.5.2. утверждение программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Организации, порядок их финансирования;
- 5.9.5.3. контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Организации;
- 5.9.5.4. определение условий труда должностных лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 6.1. Локальные нормативные акты Организации содержат нормы, регулирующие образовательные процессы и деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и (или) регламентации вопросов связанных с деятельностью Организации и (или) требованиями действующего законодательства, в том числе регламентирующие

стоимость обучения, сроки реализации дополнительных профессиональных программ, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 6.3. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются Директором Организации в соответствии с настоящим Уставом и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся.
- 6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Организации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 7.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации;
- 7.3. Учредитель не отвечает по обязательствам, созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя;
- 7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - 7.4.1. Добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
 - 7.4.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 7.4.3. Средства целевого финансирования, включая гранты, субсидии, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7.4.4. Доход от платных образовательных услуг;
 - 7.4.5. Другие, не запрещенные действующим законодательством РФ, поступления.

8. ВЕДЕНИЕ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Первый финансовый год Организации начинается с даты её регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы устанавливаются с 01 января по 31 декабря.
- 8.2. С момента получения лицензии на образовательную деятельность Организация пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными законодательством для образовательных организаций.

8.3. Организация ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

8.4. Правом первой подписи на финансовых документах Организации наделён Директор Организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя, принятому в соответствии с п. 5.4. Устава Организации.

9.2. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя, принятому в соответствии с п.5.4. Устава Организации.

9.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидатора (Ликвидационную комиссию), в соответствии с п. 5.4. Устава Организации, а также устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. С момента назначения Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к нему(-ей) переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.4. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) помещает сообщение о начале процедуры ликвидации Организации в органы печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации;

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

9.8. Выплата сумм кредиторам Организации производится Ликвидатором (Ликвидационной комиссией) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня ее утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

9.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет окончательный ликвидационный баланс, который утверждается Собранием.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ее имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования образовательной организации в соответствии с Уставом. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства;

- 9.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившая существование в качестве юридического лица, после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи;
- 9.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами Организации – правопреемнику или в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов;
- 9.13. Новая редакция Устава утверждается решением Учредителя, принятым в соответствии с п.5.4. Устава Организации.
- 9.14. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации и могущим иметь принципиальное значение для его Учредителя и Организации в целом, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, Учредитель и Организация будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.2. Настоящий Устав приобретает юридическую силу с момента его регистрации.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт технологий обучения и развития» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 декабря 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1217800189507.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2022 года за государственным регистрационным номером 2227802000842.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

